

添付資料を再提出する

添付書類の再提出は、「契約保全手続き」より提出することができます。

中小機構の担当部署から、添付書類の再提出を求められた場合は、契約保全手続きメニューの一番下[添付資料再提出]をクリックして手続きを進めてください。



必要な情報を入力後、正しい資料をアップロードします



- ① 最初の提出時に付与された「受付番号」を用意します。
(半角英数字で26ケタ)

➤ 完了通知に記載されています。

- ② 確認の✓をいれて[次へ]をクリックします。



- ③ 次の画面で、共済契約者番号を入力します。(締結証書に記載)

➤ 経営セーフティ共済の締結証書



- ② 申込みを行ったときの受付番号を入力します。

- ③ 再提出する書類を添付書類の枠内にアップします。

➤ [ファイルの選択]から保存している電子ファイル呼び出す

➤ または電子ファイルを直接ドラックして枠内に置く

- ⑥ [申請内容を確認する]をクリックします。



中小機構

前回ログイン: 2023/07/12 15:43

ログアウト

添付資料再提出確認

以下をご確認の上、「再提出」ボタンを押してください。

共済契約者番号

受付番号 C0101-20230101102030-12345

添付書類 資料再提出②.png

戻る 申請

⑦ 共済契約者番号、受付番号に誤りがないか、添付ファイルはアップロードできているか確認します。

⑧ 間違いがなければ[申請]をクリックします。



添付資料再提出受付完了

再提出いただき、ありがとうございました。

TOPへ

⑨ 添付資料再提出受付完了画面に遷移して完了です。

再提出については、控えはありません。再提出後に受付完了のメールが届きます。